

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Производственное совещание при заведующей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполненных за ним задач и функций
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам;
- неразглашение рассматриваемой на его заседании конфиденциальной информации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.Заседания производственных совещаний оформляются протоколом.

6.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих лиц;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов совещания и приглашенных лиц;
- решения производственного совещания при заведующей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем производственного совещания при заведующей.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.